

— AI365楊老師 AI 實作課程

讓員工敢用、用得好、 成果留得下

給 CEO、HR 與業務主管的 18 堂實作課。每一堂 3 小時，不只學會工具，而是帶走一個能直接上工的成果：AI 助理、知識庫、儀表板、網頁或教材影片。

7

大能力領域

18

個實作單元

3

小時／每單元

4

個導入階段

講師：楊宏文（楊老師），普萊德科技 AI 顧問。最近更新：2026 年 10 月 20 日。版次 v1.1

01

EXECUTIVE SUMMARY

執行摘要

企業導入 AI 的瓶頸，已經從「有沒有工具」轉為「員工敢不敢用、用得好不好、成果留不留得下」。本清單以 7 大能力領域、18 個 3 小時實作單元回應這三個瓶頸，每一堂都以「帶走一個能直接上工的成果」為目標。

INSIGHT 01

工具會換，能力不會

課程以工作問題為主軸，Claude、ChatGPT、Gemini、Microsoft Copilot 皆可對應，企業不必為上課換工具。

INSIGHT 02

先治理，再擴散

未建立使用規範就全面推廣，容易引發資料外洩與錯誤資訊風險；因此所有組合都以第 1 單元為起點。

INSIGHT 03

經驗要變成資產

最大的投資報酬不在個人效率，而在把資深人員的做法與知識，封裝成公司可重複使用的 AI 助理與知識庫。

INSIGHT 04

從「人問 AI」到「AI 跑流程」

當員工已能穩定使用 AI，下一步是以 AI Agent 處理重複、多步驟的工作。

RECOMMENDATIONS · 建議

CEO：以第 1、2、13 單元建立高階主管的 AI 決策共識，再決定全公司導入範圍。

HR：全部單元皆可作為全員普訓，建議以第 1 單元起步，並以第 16、17 單元將新人訓與 SOP 數位化。

業務主管：以第 6、7、8、12 單元縮短從情報、提案到業績分析的時間。

Q 投入訓練經費，看不到具體成果 每單元 3 小時，課後帶走可重複使用的 AI 助理、知識庫、儀表板或影片。

Q 擔心機密資料外洩 第一堂先建立安全使用規範與去識別做法，再談應用。

Q 工具一直換，課程很快過時 課程以工作問題為主軸，工具只是載體；公司用 Claude、ChatGPT、Gemini 或 Microsoft Copilot 都能上。

Q 員工程度落差大 單元可自由組合，從全員必修到主管專班都能規劃。

TRUSTED BY · 授課實績

4.8 / 5 講師評分維持 4.8 分以上（滿分 5 分）

南亞科技

中華電信

群光電子

勤誠興業

瑞鼎科技

勤眾科技

攸泰科技

永光化學

數位發展部

司法院法官學院

交通部公路局

內政部移民署

勞動部勞動力發展署

台灣電力公司

工業技術研究院

資訊工業策進會

食品工業發展研究所

商業發展研究院

AFNOR × 永旭國際顧問

臺中市總工業會

02

ADOPTION ROADMAP

先安全、再效率、後資產，最後由 AI 跑流程

STAGE 1

安全啟動

治理與風險

單元 1

員工敢用、用得對

STAGE 2

個人效率

決策與思維

研究與溝通

單元 2、3、6-10

每個人做得更快更好

STAGE 3

組織資產

知識資產

人才培育與教育訓練

單元 4、5、16-18

經驗與知識留在公司

STAGE 4

數據與流程

數據決策

流程再造

單元 11-15

AI 自己跑流程

階段一是所有組合的共同起點，後續階段依企業成熟度逐步加入。

03 COURSE MAP

七大領域、18 個實作單元

DOMAIN 01

治理與風險

- 01 AI 安全使用與產出查核

DOMAIN 02

決策與思維

- 02 AI 顧問團與決策品質
- 03 需求定義與規格化溝通

DOMAIN 03

知識資產

- 04 專家經驗傳承與 AI 助理
- 05 企業知識庫與第二大腦

DOMAIN 04

研究與溝通

- 06 市場情報與深度研究
- 07 簡報架構與高效產出
- 08 簡報敘事與資訊視覺化
- 09 一頁式網頁開發與發佈
- 10 AI 搜尋曝光與分享圖卡

DOMAIN 05

數據決策

- 11 Excel 報表整理與自動化
- 12 Excel 數據分析與洞察
- 13 BI 儀表板與經營洞察

DOMAIN 06

流程再造

- 14 AI Agent 與流程再造
- 15 LINE OA 與 Email 自動化

DOMAIN 07

人才培育與教育訓練

- 16 AI 引導學習與人才培育
- 17 教材影片化與知識擴散
- 18 AI 數位講師與多元影音

EVERY SESSION

3 小時，帶走成果

- ✓ 可單堂、系列或客製包班
- ✓ 可同步錄影作為補課教材
- ✓ 課後作業由楊老師回饋

01 治理與風險

先讓員工敢用、用得對，後面的應用才會落地。

01
3
HOURS

AI 安全使用與產出查核

先協助部門訂定 AI 可接受使用政策（AUP），界定哪些資料可以上傳、哪些必須先去識別，並說明遮罩（如身分證字號 A123****89）、假名化（姓名換成代碼）、泛化（年齡改為區間）、刪除與雜湊等去敏策略，再手把手以 Gemini Canvas（Vibe Coding）開發資料不出電腦的地端去識別小工具。後半段聚焦 AI 產出查核：辨識幻覺、交叉驗證來源，以 Conversation CoT 要求 AI 揭露推理過程，再由 AI 審查員依檢核表把關。

商業價值

降低資料外洩與錯誤資訊對外發布的風險，讓全公司放心使用 AI

適合對象

全員必修，特別是處理客戶、財務、研發資料的單位

學員帶走

部門 AI 可接受使用政策（AUP）、一個自己開發的地端去識別小工具、AI 產出檢核表

TOOLS

Claude

ChatGPT

Gemini

Microsoft Copilot（企業資料保護模式）

Gemini Canvas（手把手開發地端去識別小工具）

02 決策與思維

AI 回答得再快，問題沒想清楚也沒用。這兩堂讓主管把 AI 當成思考夥伴，而不只是打字助理。

02 AI 顧問團與決策品質

3
HOURS

以第一性原則開場，把問題拆解到不可再拆的基本事實，再打造專屬 AI 思考教練協助釐清盲點；接著組建由財務、營運、客戶、風險等角色組成的策略顧問團，以及以老闆視角審查提案的 CEO 決策教練。全程運用 Conversation CoT 讓 AI 逐步推理、層層追問，並以規格驅動寫作（SDW）撰寫給 AI 的指引，定義每位顧問的角色、任務、限制與輸出格式，讓會診結果穩定可重複。

商業價值

重大決策前先經過多角度會診，提早發現盲點與風險

適合對象

CEO、事業處主管、業務與專案主管

學員帶走

3 位可重複使用的 AI 顧問（思考教練、策略顧問團、CEO 決策教練），以及一份經過會診的真實提案

TOOLS

Claude Projects

ChatGPT Projects

Gemini Skills

Notion

Microsoft Copilot Notebooks

03 需求定義與規格化溝通

3
HOURS

解決主管交辦與跨部門溝通中最常見的「想的跟做的不一樣」。課程以 AUP 與規格驅動寫作（SDW）為方法，把模糊的想法拆成目標、對象、限制條件、輸出格式與驗收標準，寫成人和 AI 都看得懂的規格；再以 Meta Prompting 讓 AI 反過來追問缺漏，協助產出提示詞與需求文件，讓第一版成果就接近期待，大幅減少來回修改。

商業價值

減少交辦誤解與重工，跨部門與對 IT 的溝通成本下降

適合對象

經常交辦、寫提案或跟 IT 提需求的主管與 PM

學員帶走

部門需求規格範本、交辦事項檢核清單

TOOLS

Claude

ChatGPT

Gemini

Notion

Microsoft Copilot (Word、Teams)

03 知識資產

老手退休、人員輪調，知識就跟著流失。這兩堂把「怎麼做」和「知道什麼」都留在公司裡。

04 專家經驗傳承與 AI 助理

3
HOURS

把資深同仁腦中的做事方法、判斷標準、SOP 與寫作風格，有系統地訪談、萃取並封裝成系統提示詞（Instruction），打造一位會照部門規矩做事的專屬 AI 助理。課程實作 Meta Prompting，讓 AI 協助撰寫、測試並優化助理指引，並建立版本管理與定期校正機制，確保助理隨業務更新而進化。新人上手更快，部門產出品質也更一致。

商業價值

降低人才斷層風險，資深人員的經驗變成公司資產

適合對象

部門主管、資深專家、HR 與訓練單位

學員帶走

至少 1 位部門專屬 AI 助理與其設定檔

TOOLS

Claude Projects

Claude Skills

Gemini Skills

Google AI Studio

05 企業知識庫與第二大腦

3
HOURS

把散落各處的文件、規章、技術資料與會議紀錄，依主題分類整理成部門知識庫，讓員工用自然語言提問，AI 依公司文件回答並標示出處，不憑空編造。課程同時示範文件命名、版本與權限的整理原則，以及多文件交叉比對、摘要與 FAQ 自動產出，讓知識庫不只查得到，還能持續累積、隨時更新，成為部門真正的第二大腦。

商業價值

員工找資料的時間大幅縮短，回答客戶與同事更一致

適合對象

研發、品管、客服、業務與行政單位

學員帶走

一個能查、能問、能引用出處的部門知識庫

TOOLS

Gemini Notebook

Claude Projects

Notion

Microsoft Copilot

04 研究與溝通

從蒐集情報到對內外呈現成果，縮短「想法到可決策材料」的時間。

06 市場情報與深度研究

3
HOURS

以 AI 深度研究系統化蒐集產業趨勢、競品動態與客戶情報。研究前先以 Meta Prompting 讓 AI 協助規劃研究問題與範圍，再展開多輪搜尋；過程中以命題追問挑戰結論、以來源查核確認資料可信度，最後整理成附出處的研究摘要與決策建議。學員將建立一套可重複使用的研究流程，把過去數天的案頭研究縮短為數小時。

商業價值

過去數天的案頭研究縮短為數小時，且每個結論都有出處

適合對象

業務主管、策略規劃、產品與研發單位

學員帶走

一份真實主題的市場情報報告與可重複使用的研究流程

TOOLS

Gemini Deep Research

ChatGPT Deep Research

07 簡報架構與高效產出

3
HOURS

從簡報目的與聽眾需求出發，先建立「結論先行」的簡報架構，再運用 AI 快速產出內容初稿與版面。課程示範以 Gemini Notebook 將會議錄音轉成語音轉文字稿，萃取重點後直接轉為簡報大綱；完成的簡報還能以 OVideo AI 轉成影片，延伸為教育訓練或客戶說明素材，讓主管與業務把時間花在內容判斷，而不是排版。

商業價值

主管與業務人員把時間花在內容判斷，而不是排版

適合對象

經常報告、提案、做客戶簡報的主管與業務

學員帶走

一份由 AI 協作完成的簡報與部門簡報範本

TOOLS

Claude

Gamma

Canva

Napkin AI

Gemini Notebook（語音轉文字稿）

OVideo AI（簡報轉影片）

Microsoft Copilot in PowerPoint

08

3
HOURS

簡報敘事與資訊視覺化

把複雜數據與流程轉成一看就懂的資訊圖與一頁式摘要，並以「情境、衝突、解方、行動」的敘事結構安排簡報節奏，讓主管在 3 分鐘內抓到重點。課程重點在打造具系列感的專屬簡報插圖：先定義品牌色彩、角色與畫風，再以提示詞範本批次生成風格一致的插圖，讓整份簡報、甚至整個部門的簡報都有統一而專業的視覺識別。

商業價值

提案更容易被接受，對客戶的溝通更專業

適合對象

業務、行銷、專案主管與內部
溝通單位

學員帶走

資訊圖、一頁式摘要，以及一組具系列感的專屬簡報插圖

TOOLS

Claude

ChatGPT 圖像生成

Gemini

Napkin AI

Canva

Microsoft Copilot (Designer、PowerPoint)

09

3
HOURS

一頁式網頁開發與發佈

不寫程式也能以 Gemini Canvas 用自然語言（Vibe Coding）做出活動頁、產品介紹頁或專案成果頁，從內容規劃、版面設計到發佈上線一次完成，可加入背景音樂等多媒體元素，並以 Google Apps Script（GAS）把表單資料連動寫入 Google Sheet；上線前加入 SQL Injection、XSS 等資安防禦檢查。

商業價值

不必等 IT 或外包，活動與產品訊息當天就能上線

適合對象

行銷、業務、HR（招募與活動）、專案主管

學員帶走

一個已發佈、手機也能瀏覽的一頁式網頁

TOOLS

Gemini Canvas

Claude Artifacts

Claude Code

Google AI Studio

ChatGPT Canvas

Suno（背景音樂）

Google Apps Script

GitHub Pages

Netlify

10

3
HOURS

AI 搜尋曝光與分享圖卡

客戶開始用 AI 搜尋找供應商，網頁必須同時被 Google 與 AI 看懂。課程實作 SEO（標題、描述、網址與網站地圖）、GEO（結構化資料、llms.txt 與可被引用的內容寫法）與 AEO（以常見問答直接回答客戶問題），並以 Google Search Console 追蹤收錄成效；最後為每個頁面設計分享圖卡，讓連結在 LINE、Facebook、LinkedIn 分享時呈現專業預覽。

商業價值

客戶開始用 AI 找供應商，沒被 AI 引用就等於沒被看見

適合對象

行銷、品牌、業務主管與官網
管理者

學員帶走

一個完成 SEO、GEO、AEO 設定與分享圖卡的網頁，以及公司官
網檢核表

TOOLS

Claude

ChatGPT

Google Search Console

Canva

05 數據決策

從手動做報表，到手把手打造自己的分析工具與儀表板、看出經營問題，資料全程不出公司。

11

3
HOURS

Excel 報表整理與自動化

針對每月重複、最耗人力的報表工作，用 AI 清理格式不一的原始資料、合併多張工作表、產生公式與樞紐分析，建立固定的報表產出流程。課程後半手把手以 Gemini Canvas (Vibe Coding) 開發專屬的報表整理小工具：拖入 Excel 即可自動清理、彙整與匯出，資料全程在瀏覽器本機處理，並加入 XSS 等資安防禦，兼顧效率與資料安全。

商業價值

進度、業績、財務報表的人力時間大幅下降，減少人為錯誤

適合對象

財務、業務行政、生管、採購
與 HR 單位

學員帶走

一個自己開發的報表整理小工具與常用提示詞包

TOOLS Gemini Canvas (手把手開發報表工具) Claude for Excel Microsoft Copilot in Excel
ChatGPT 資料分析 Gemini in Google Sheets

12

3
HOURS

Excel 數據分析與洞察

從報表數字找出趨勢、異常與背後原因。課程以「提出假設、驗證假設、形成建議」三步驟，讓 AI 協助進行分組比較、趨勢與異常分析，並說明每個結論的計算依據；再手把手以 Gemini Canvas 開發互動式數據分析工具，可切換維度、篩選條件並即時產生圖表，最後把分析結果寫成主管看得懂、附行動建議的一頁式摘要。

商業價值

報表不再只是數字，而是帶著建議的決策材料

適合對象

財務、業務主管、經營分析與
品管單位

學員帶走

一個自己開發的數據分析工具，與一份含洞察與行動建議的分析
報告

TOOLS Gemini Canvas (手把手開發分析工具) Claude Claude for Excel ChatGPT 資料分析
Microsoft Copilot in Excel

13

3
HOURS

BI 儀表板與經營洞察

先與學員一起定義經營問題與關鍵指標（KPI），再手把手以 Gemini Canvas 用 Vibe Coding 開發互動式 BI 儀表板，涵蓋指標卡、趨勢圖、篩選與下鑽分析。資料可先去識別並採地端運算，不上傳雲端；開發時同步加入 SQL Injection、XSS 等資安防禦。最後練習從儀表板解讀異常與趨勢，轉化為具體的經營行動建議。

商業價值

不必等 IT 排程，部門自己就能建立管理用的儀表板

適合對象

CEO、事業處主管、業務與
HR 主管、經營分析人員

學員帶走

一個自己開發、可互動的部門儀表板（例如業績、人力或品質指標）

TOOLS

Gemini Canvas（手把手開發儀表板）

Claude Artifacts

Claude Code

Google AI Studio

06 流程再造

從「人問 AI」進入「AI 自己跑流程」，把重複、多步驟的工作交給 AI Agent。

14

3
HOURS

AI Agent 與流程再造

認識 AI Agent 的運作方式與適用情境，選定一項部門真實工作，拆解為輸入、判斷、產出三個階段，找出最適合交給 AI 的環節。再以 Claude、Google Opal 或 Make 等無程式碼工具建立可重複執行的 AI 流程，串接 Groq API 等 AI 模組處理判斷與生成，並在關鍵步驟設定人工確認關卡，兼顧自動化效率與決策責任。

商業價值

同樣的人力處理更多業務量，流程品質不再依賴個人

適合對象

流程負責人、行政、客服、業務支援與數位轉型小組

學員帶走

一份部門流程拆解圖與一個可運作的 AI Agent

TOOLS

Claude (Skills 與連接器)

Google Opal

Google AI Studio

ChatGPT Agent

Make (搭配 Groq API)

15

3
HOURS

LINE OA 與 Email 自動化

將 AI 流程接上企業實際使用的溝通管道。課程實作 LINE 官方帳號智慧回覆、Email 自動分類與通知，並以 Make 搭配 Groq API 等 AI 模組判斷訊息意圖、生成回覆內容；同時以 Google Apps Script (GAS) 連動 Google Sheet 記錄每筆往來，並透過 API 串接外部資料，建立一條從接收、判斷、回覆到紀錄的完整自動化服務流程。

商業價值

客戶詢問即時回應，內部通知不再靠人工轉發

適合對象

客服、業務、行銷與行政單位

學員帶走

一組可運作的 LINE OA 或 Email 自動化流程

TOOLS

Make (搭配 Groq API)

LINE Messaging API

Gmail

Google Apps Script (連動 Google Sheet)

Google AI Studio (Gemini API)

Claude API

OpenAI API

07 人才培育與教育訓練

讓員工學得會、教材做得快，訓練單位從「辦課程」升級為「建立學習系統」。

16

3
HOURS

AI 引導學習與人才培育

以 Google LearnLM 的三個層次設計企業學習：第一層從「AI 給答案」進入「AI 引導學習」，導入主動學習、認知負荷、後設認知等學習科學原則；第二層讓 AI 依公司教材回答，把 SOP 與產品知識變成可互動的學習資源；第三層以弱點診斷、模擬測驗與評分標準，依員工程度提供不同學習路徑，讓訓練成效可追蹤、可檢核。

商業價值

新人訓練時間縮短，訓練成效可檢核

適合對象

HR、訓練單位、內部講師與帶人主管

學員帶走

一個以公司教材為基礎的互動學習空間與測驗題庫

TOOLS

Gemini Guided Learning

Gemini Notebook

Claude 學習模式

ChatGPT 學習模式

Notion

17

3
HOURS

教材影片化與知識擴散

把既有簡報轉成會說話的教材影片：先將簡報改寫成口語化講稿，再以 AI 自動配音、加上字幕，並以 OVideo AI 將簡報轉為影片，搭配虛擬主播對嘴（Lip Sync）擔任講者；簡報插圖可透過圖片轉影片技術動起來，再配上 Suno 生成的背景音樂。學員將完成一支新人訓、SOP 或宣導影片，並建立影片內容審查清單，教材更新時也能在內部快速重製，不必再仰賴外包。

商業價值

不必外包影片製作，教材更新也能內部自行完成

適合對象

HR、訓練單位、品管 SOP 負責人、業務與產品單位

學員帶走

至少 1 支由自己簡報轉成的教材影片

TOOLS

OVideo AI（簡報轉影片）

Google Flow

Google Vids

Canva

Suno（配樂）

18

3
HOURS

AI 數位講師與多元影音

建立經本人授權的 AI 數位講師，結合 AI 配音，並依品牌形象、產品介紹、活動開場、內訓教材等企業應用場景，以 Suno 建立配樂設計 SOP，創作一套風格一致的企業配樂；再把同一份內容延伸為長影片、短影音與一頁式摘要，依不同通路調整長度、比例與字幕。課程同時建立肖像、聲音與著作權的授權規範，確保影音產能擴大時也符合企業法遵與品牌要求。

商業價值

同一份內容觸及更多通路，影音產能不再受限於拍攝與後製人力

適合對象

行銷、品牌、HR、公關與內部溝通單位

學員帶走

1 支數位講師影片、一套企業應用場景配樂作品（品牌形象、產品介紹、活動開場、內訓教材），以及配樂設計 SOP 與影音授權規範

TOOLS

Suno

Google Flow

Google Vids

04

RECOMMENDED PATHS

依角色推薦的課程組合

全部 18 個單元都適合全員普訓；下表是依角色加深的建議組合，皆以第 1 單元為共同起點。

角色	核心課題	推薦單元	時數
CEO 與高階主管	決策品質、風險控管、 經營數據	1、2、13	9
HR 與訓練單位	知識傳承、新人培育、 教材數位化	1、4、5、16、17	15
業務主管	客戶情報、提案說服、 業績分析	1、6、7、8、12	15
行銷與品牌	對外曝光、內容產能、 影音溝通	1、9、10、18	12
全員普訓	全員 AI 素養、安全使用 與工作效率	1-18 皆適用，建議以 1 為起點	依選修 單元
數位轉型小組	流程再造、自動化、自 主開發	1-18 皆適用，建議以 1 為起 點、13-15 為核心	依選修 單元

05

HOW WE WORK

合作方式

**單堂實作**

任選 1 個單元，3 小時，適合主管會議或部門讀書會。

**系列課程**

依角色組合 3 至 5 個單元，以月為單位分次上課，學員在兩堂間實際套用。

**客製包班**

依企業產業、使用工具（例如已導入 Microsoft 365 Copilot）與實際案例調整課綱與練習題。

**同步錄影**

可於上課時同步錄影，作為缺席同仁的補課教材與新人內訓素材。

**課後作業回饋**

每堂安排課後作業，由楊老師提供回饋，確認學員真正套用到自己的工作。

**課後支援**

每堂提供專屬課程頁，含講義、課後任務與線上提問區，講義連結永久有效。

06 FAQ 常見問題

Q 楊老師的企業 AI 內訓有哪些課程？

共有 7 大能力領域、18 個實作單元：治理與風險、決策與思維、知識資產、研究與溝通、數據決策、流程再造、人才培育與教育訓練。每個單元 3 小時，學員課後都會帶走一個能直接上工的成果。

Q 每個單元要上多久？可以只上一堂嗎？

每個單元 3 小時。可以只上單堂，也可以依角色組合 3 至 5 個單元成為系列課程，或依企業產業、使用工具與實際案例客製包班。

Q 公司沒有導入 Microsoft Copilot，也能上課嗎？

可以。課程以工作問題為主軸，工具只是載體；公司使用 Claude、ChatGPT、Gemini 或 Microsoft Copilot 都能上，不必為了上課更換工具。

Q 課程如何避免企業機密資料外洩？

第 1 單元先建立 AI 可接受使用政策（AUP）與資料去識別流程，並手把手開發資料不出電腦的地端去識別小工具。Excel 與 BI 分析單元也可採地端運算，資料不上傳雲端。

Q 不會寫程式的員工，也能上 Vibe Coding 相關單元嗎？

可以。網頁、Excel 分析工具與 BI 儀表板都是以 Gemini Canvas 用自然語言手把手開發，不需要撰寫程式碼，並會在開發時加入 SQL Injection、XSS 等資安防禦。

Q 學員上完課能帶走什麼？

依單元不同，學員會帶走部門 AI 助理、企業知識庫、自己開發的報表或分析工具、BI 儀表板、已發佈的一頁式網頁、教材影片或 AI 自動化流程。

Q 缺課的同仁可以補課嗎？課後有支援嗎？

可以在上課時同步錄影，作為缺席同仁的補課教材。每堂安排課後作業並由楊老師回饋，另提供專屬課程頁，含講義、課後任務與線上提問區。

Q 有提供國際認證輔導嗎？

有。楊老師持有超過 30 張國際認證，目前開設三門國際認證輔導課：Certiport Critical Career Skills: Generative AI Foundations、Certiport Information Technology Specialist – Artificial Intelligence（已開設超過 20 期），以及 CompTIA SecAI+。

Q 要如何洽詢企業內訓？

可透過 LINE 官方帳號 @ai365 或 Email (hubert@ai365.fans) 聯繫楊老師，告知公司產業、受訓對象與想解決的問題，楊老師會建議單元組合與上課方式。

A

APPENDIX · CERTIFICATION COACHING

附錄：國際認證輔導

楊老師持有超過 30 張國際認證，目前開設以下三門國際認證輔導課，可為企業規劃認證輔導班，讓學員的 AI 能力有國際標準可以對照。

CERTIPORT

Critical Career Skills: Generative AI Foundations

生成式 AI 方法與方法論、基礎提示工程、提示優化，以及倫理、法律與社會影響。已開設 CCS GenAI 認證實作課（第三期）。

CERTIPORT

Information Technology Specialist – Artificial Intelligence

AI 核心概念與實務應用的國際認證，適合作為員工 AI 素養的能力基準。已開設超過 20 期 ITS AI 認證輔導課。

COMPTIA

CompTIA SecAI+

AI 資安國際認證，聚焦 AI 系統的安全風險與防護，適合資安、IT 與 AI 治理人員。

CONTACT

與楊老師聯繫，規劃貴公司的 AI 內訓

告訴我們貴公司的產業、受訓對象與想解決的問題，楊老師會依需求建議單元組合與上課方式。

[LINE 官方帳號](#)[Email 洽詢](#)[Facebook](#)[LinkedIn](#)

楊宏文 Hubert Yang

普萊德科技 AI 顧問 | 前緯創集團顧問 | 前資策會數位教育研究所課程總監

[更多關於楊老師 →](#)

© 2026 AI365 • 楊宏文老師

歡迎分享本頁：ai365.fans/enterprise-ai-training

[下載 A4 PDF 版](#)

文件編號 AI365-EAT-2026 • 版次 v1.1 • 最近更新：2026 年 10 月 20 日